

COLT

Handboek VGWM






Handboek VGWM


Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM)


Colt International

09 april 2020

	HANDBOEK VGWM	
	INHOUDSOPGAVE	


INHOUDSOPGAVE	
Hoofdstuk 1	Beleidsverklaring VGWM
Hoofdstuk 2	Organisatie
2.1	Veiligheidskundige
2.2	Arbocoördinator
2.3	Preventiemedewerkers
2.4	Bedrijfshulpverlening
2.5	VGWM-commissie
2.6	Vertrouwenspersoon
2.7	Externe Arbodienst
Hoofdstuk 3	Algemene afspraken
3.1	Werknemers
3.2	Bezoekers
3.3	Derden werkzaam voor Colt
Hoofdstuk 4	Incidenten en meldingen
4.1	Incidenten
4.2	Overige meldingen
Hoofdstuk 5	Noodsituaties
5.1	Risico's
5.2	Handboek Noodsituaties
5.3	Alarmnummer BHV
5.4	Ontruiming
5.5	Defibrillator


	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 1
	BELEIDSVERKLARING VGWM	
<p>Beleidsverklaring veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM) Hierbij verklaart de Directie van Colt dat zij zich bij het voorbereiden en het uitvoeren van het algemeen bedrijfsbeleid mede zal laten leiden door artikel 3 (arbobeleid) van de Arbowet. Het VGWM-beleid zal op basis van gelijkwaardigheid worden afgewogen met het overig beleid, zoals financieel-economisch en technisch beleid.</p> <p><i>Verantwoordelijkheid</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In overeenstemming met de visie van Colt om leef- en werkomgevingen gezond, veilig, productief en comfortabel te maken, neemt Colt zijn verantwoordelijkheid op het gebied van veiligheid en gezondheid zeer serieus. De veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en alle anderen die bij onze activiteiten betrokken zijn, is van essentieel belang voor het succes van ons bedrijf. 2. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor alle aangelegenheden met betrekking tot veiligheid en gezondheid binnen de Colt Group berust bij de Board of Directors, die een bestuurder heeft benoemd welke verantwoordelijk is voor veiligheids- en gezondheidsaangelegenheden. 3. In Nederland dragen de statutair Directeuren de verantwoordelijkheid voor gezondheid en veiligheid. Zij moeten een strategie opstellen voor het implementeren van het concernbeleid in Nederland. Nederland rapporteert per kwartaal statistische gegevens over veiligheid en gezondheid aan de Board, welke door de Board zullen worden gecontroleerd. Alle medewerkers dragen een van hun positie afhankelijke verantwoordelijkheid voor de naleving van het VGWM-beleid. 4. Ons management zal door actieve betrokkenheid en zichtbaar leiderschap, zorgdragen voor de naleving, uitvoering en bewaking van veiligheids- en gezondheidsnormen en permanente verbetering van de veiligheids-, gezondheids- en milieuorganisatie van de onderneming. 5. Iedere medewerker moet de veiligheids- en gezondheidsnormen ten behoeve van de eigen veiligheid en die van anderen, naleven en uitdragen. 6. We zullen samen met onze medewerkers werken aan het bevorderen en tot stand brengen van veilige en gezonde omstandigheden. Aan de medewerkers wordt de gelegenheid geboden input te leveren op dit gebied. <p><i>Doelen en maatregelen</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Colt streeft ernaar de veiligheid, gezondheid en het welzijn van onze werknemers gedurende de uitoefening van hun werkzaamheden en van allen die met onze onderneming te maken hebben, inclusief subcontractors, bezoekers en publiek, te waarborgen. Niemand zal ingezet worden voor werkzaamheden die een 		

	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 1
	BELEIDSVERKLARING VGWM	

voorzienbaar onacceptabel risico omvatten.

8. We willen punt 7 bereiken door de gevaren en risico's die onze activiteiten met zich meebrengen, te identificeren en waar mogelijk te elimineren en onderbouwde preventieve maatregelen te treffen ter beheersing van mogelijke restrisico's. Dit gebeurt onder andere aan de hand van het bijhouden van een risico inventarisatie- en evaluatie. Bij vaststellen van maatregelen wordt de volgende volgorde gehanteerd:
 - a. aanpak bij de bron;
 - b. scheiding van de bron en blootgestelden (collectieve bescherming);
 - c. organisatorische maatregelen;
 - d. gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (individuele bescherming).
9. Alle werknemers ontvangen voorlichting en onderricht inzake arbeidsomstandigheden. Nieuwe werknemers ontvangen voorlichting en instructie onder meer op gebied van VGWM. Werknemers die de Nederlandse taal niet voldoende beheersen worden gestimuleerd een cursus Nederlands te volgen. Aan de machines waarvoor dit nodig wordt geacht, mag enkel gekwalificeerd personeel werkzaam zijn.
10. We zullen onze werknemers opleiden en van de vereiste middelen voorzien, zodat zij in staat zijn veilig te werken en proactief kunnen bijdragen aan een veiliger werkomgeving. Werknemers ontvangen, waar nodig, gratis deugdelijke persoonlijke beschermingsmiddelen en/ of beroepskleding inclusief de hiervoor benodigde voorlichting en instructies.
11. We zullen, mede aan de hand van een geïmplementeerd managementsysteem, alle ter plaatse geldende wetten, voorschriften en normen naleven en waar geen adequate plaatselijke wetgeving bestaat de "best practices" van onze branche als norm hanteren. Dit mede teneinde persoonlijk letsel, zowel voor eigen werknemers als onderaannemers, en materiële- en milieuschade te voorkomen. Van alle onderaannemers wordt geëist dat zij in het bezit zijn van het certificaat VCA* of VCA**. Indien zij dit redelijkerwijs niet kunnen hebben, dient minimaal één medewerker welke in het bezit is van een VOL-VCA diploma, permanent op het werk aanwezig te zijn. De overige medewerkers dienen minimaal in het bezit te zijn van een geldig VCA-basis diploma.
12. We zullen onze veiligheids- en gezondheidsmaatregelen beoordelen aan de hand van meetbare doelen en de "best practices" van de branche teneinde naleving van de normen en de operationele risico's effectief te kunnen beheren.
13. Indien er sprake is van een internationale zakenreis dient door lijnmanagers en werknemers gehandeld te worden conform Group Policy 003 Travel and Safety Policy (deze Group Policy staat op intranet).

	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 1
	BELEIDSVERKLARING VGWM	
<p><i>Organisatie</i></p> <p>14. Teneinde de organisatie en coördinatie van VGWM te waarborgen heeft Colt eigen medewerkers benoemd tot veiligheidkundige, preventiemedewerker, arbo- & milieucoördinator en bedrijfshulpverlener. Tevens bestaat er binnen Colt een VGWM-commissie om toe te zien op naleving met betrekking tot de wetgeving en ter bevordering van continue verbetering van VGWM-zaken.</p> <p>15. Colt treft maatregelen om bij incidenten doeltreffend te kunnen handelen. Alle ongevallen, onveilige situaties en bijna ongevallen worden onmiddellijk gemeld, gerapporteerd en geanalyseerd.</p> <p>16. Colt heeft conform artikel 14 van de Arbwet een overeenkomst met een gecertificeerde Arbodienst voor aanvullende deskundige bijstand. Hierin zijn onder andere afspraken gemaakt met betrekking tot ziekteverzuimbeperving. Tijdens een periode van ziekteverzuim wordt, indien noodzakelijk en mogelijk, aangepast werk aangeboden aan de betreffende werknemer.</p> <p>17. Alle werknemers worden in de gelegenheid gesteld om zich periodiek medisch te laten onderzoeken met als doel mogelijke risico's voor de gezondheid (inclusief psychische klachten), welke samenhangen met de arbeid, te onderkennen en te laten behandelen. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een bedrijfsarts van de gecontracteerde Arbodienst.</p> <p>18. De arbeidsorganisatie wordt dusdanig ingericht dat aandacht geschonken wordt aan aanwezige doorgroeimogelijkheden voor de medewerkers en aan het bevorderen van vakkennis en zicht op doel en resultaat van het werk. Bij de opzet van technologische en organisatorische veranderingsaspecten zullen naast technische, operationele en economische beoordelingscriteria, ook criteria met betrekking tot de inhoud van het werk in een vroegtijdig stadium worden betrokken. Monotone en tempo gebonden arbeid, wordt, zoveel als redelijkerwijs kan worden gevergd, vermeden, dan wel, indien dit niet mogelijk is, beperkt.</p> <p>19. De arbeidsorganisatie wordt dusdanig ingericht dat de balans tussen de werknemer en de gestelde kwalitatieve en kwantitatieve taakeisen geoptimaliseerd wordt. De organisatie is gericht op het voorkomen van en indien dit niet mogelijk is beperking van stress door de arbeidssituatie.</p> <p>20. In de "beleidsnotitie ongewenste omgangsvormen" beschrijft Colt de interne afspraken hieromtrent met betrekking tot preventie, signalering, voorlichting, de opvang door een vertrouwenspersoon en de klachtenbehandeling. Agressie, geweld, discriminatie, pesten en seksuele intimidatie worden binnen Colt niet getolereerd en wanneer hiervan sprake is, zal hierop direct actie worden ondernomen met mogelijke disciplinaire maatregelen zoals ontslag op staande voet als gevolg.</p>		

	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 1
	BELEIDSVERKLARING VGWM	


21. Colt heeft een klokkenluidersregeling opgesteld waardoor werknemers in de mogelijkheid worden gesteld om melding te maken van (mogelijke) misstanden in de organisatie. Deze regeling staat op het intranet.

Werksituaties en werkzaamheden

22. Colt draagt zorg voor regelmatige controle en (preventief) onderhoud van gebouwen, machines, gereedschappen en dergelijke. Indien derden worden ingehuurd voor het verrichten van werkzaamheden met een verhoogd risico worden hiervoor door Colt opgestelde werkvergunningen gehanteerd.
23. Bij het voorbereiden van bouwactiviteiten, investeringen, bedrijfsinrichting, e.d. zal rekening worden gehouden met wetgeving en actuele normeringen betreffende VGWM-zaken. Werksituaties en taken worden waar mogelijk ingericht conform laatste stand der techniek betreffende ergonomie en veiligheid.
24. Bij inkoop van hulpmiddelen, machines, meubilair, materialen en grond- en hulpstoffen zal als criterium gelden dat aandacht wordt besteed aan mens- en milieuvriendelijke mogelijkheden en de laatste stand der techniek. Inkoop zal dusdanig uitgevoerd worden, zodat de inrichting van de arbeidsplaatsen, de werkmethoden en de bij de arbeid gebruikte arbeidsmiddelen, alsmede de arbeidsinhoud, zoveel als redelijkerwijs kan worden geveerd aan de persoonlijke eigenschappen van werknemers worden aangepast.
25. De risico's en gevolgen van blootstelling bij het gebruik van gevaarlijke stoffen worden indien mogelijk door bronaanpak geminimaliseerd. De gebruikte stoffen worden geregistreerd en geanalyseerd aan de hand waarvan preventieve en repressieve maatregelen getroffen worden voor het opslaan, transporteren en het werken met deze stoffen. Deze maatregelen worden via voorlichting en onderricht in een normale bedrijfspraktijk omgezet.
26. De producten die door Colt worden vervaardigd bevatten geen asbest. Voor een ieder die werkzaamheden verricht voor Colt geldt een verbod op het werken met asbest en/of asbesthoudende producten. Dit geldt ook voor overige stoffen waarvan algemeen mag worden verondersteld dat ze schade aan gezondheid aanrichten en waarvoor geen persoonlijke beschermingsmiddelen voorhanden zijn.

Overig

27. Permanent wordt gezocht naar nieuwe mogelijkheden om de klimaatimpact van de eigen bedrijfsvoering en de projecten terug te dringen.
28. Betreffende de installaties die Colt verkoopt voldoet Colt aan zowel de F-gassenregeling als de Scios certificatieregeling waarmee milieubewust gedrag bij de klanten wordt gestimuleerd.


	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 1
	BELEIDSVERKLARING VGWM	

29. Roken is enkel toegestaan in de hiervoor bestemde rokersruimte die voldoet aan de eisen die gesteld zijn in de wet. Roken in lease auto's en lease bussen is niet toegestaan.
30. Het in het bezit zijn, nuttigen en/of onder invloed zijn van alcohol en/of drugs tijdens werktijden wordt binnen Colt niet getolereerd en wanneer hiervan sprake is, zal hierop direct actie worden ondernomen met mogelijke disciplinaire maatregelen zoals ontslag op staande voet als gevolg. Ook tijdens recepties, borrels en evenementen welke plaatsvinden op het terrein van Colt, is het nuttigen van alcohol en/of drugs niet toegestaan.
31. Indien een werknemer medicijnen gebruikt die invloed kunnen hebben op het veilig kunnen verrichten van de eigen arbeid, dient hij vóór aanvang van zijn werkzaamheden te overleggen met de bedrijfsarts welke werkzaamheden mogen en of kunnen worden verricht.
32. Indien een werknemer voor werkzaamheden voor Colt moet autorijden wordt hij geacht in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en dient hij zich te houden aan de wettelijk geldende verkeersregels. Handsfree gebruik van een smartphone / mobiele telefoon is toegestaan, echter wordt geadviseerd dit te minimaliseren. Overig gebruik van een smartphone / mobiele telefoon tijdens autorijden voor het werk wordt door Colt niet toegestaan.
33. Criminaliteit, waar ook diefstal van eigendommen van Colt, collega's en/of derden onder valt, wordt binnen Colt niet getolereerd. Wanneer van criminaliteit sprake is, zal hierop direct actie worden ondernomen met mogelijke disciplinaire maatregelen zoals ontslag op staande voet als gevolg.
34. Dit beleid wordt minimaal éénmaal per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

09-04-2020

B. Mewis
Statutair Directeur

I. Muyris
Statutair Directeur

	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 2
	ORGANISATIE	

2. Organisatie

Teneinde de coördinatie van taken op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM) te waarborgen, is door de directie een aantal mensen in de organisatie benoemd en zijn afspraken met externen gemaakt.

2.1 Veiligheidskundige

Onder andere door het inventariseren en beoordelen van risico's en het analyseren van incidenten adviseert de veiligheidskundige de directie en direct leidinggevenden over zaken die betrekking hebben met VGWM. Hij is aanspreekpunt voor de gehele onderneming indien er vragen en/of opmerkingen zijn betreffende veiligheidszaken.

2.2 Arbocoördinator

De Arbo coördinator adviseert, ondersteunt, bewaakt en coördineert VGWM-zaken bij Colt. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in de betreffende functieomschrijving. De Arbocoördinator is aanspreekpunt voor de gehele onderneming betreffende VGWM-zaken.

2.3 Preventiemedewerkers

Binnen Colt zijn preventiemedewerkers benoemd die kennis hebben van de risico's op de werkvloer en die assisteren bij het opstellen van de risico inventarisatie en – evaluatie. De preventiemedewerker is aanspreekpunt voor de werknemers van de betreffende afdelingen waar hij werkzaam is.


2.4 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Er is een BHV-organisatie opgezet welke dusdanig is opgeleid dat men weet hoe te handelen in geval van een calamiteit.

2.5 VGWM-commissie

Teneinde VGWM-zaken te handhaven en te verbeteren bestaat er binnen Colt een VGWM-commissie. Deze commissie coördineert, registreert, adviseert en ziet toe op naleving van wetgeving, afspraken en betreffende normeringen omtrent VGWM. Op intranet is een site van VGWM aanwezig waarop diverse documentatie zoals Risico inventarisaties en –evaluaties, jaarplannen en notulen worden gepubliceerd.

Naast de veiligheidskundige, de arbocoördinator, preventiemedewerkers en afdeling-vertegenwoordigers nemen tevens vertegenwoordigers van de Ondernemingsraad deel aan deze commissie. De door de Ondernemingsraad gekozen leden zullen namens de Ondernemingsraad handelen en bepalen wanneer beslissingen inzake VGWM eerst met de gehele Ondernemingsraad dienen te worden besproken.

	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 2
	ORGANISATIE	

2.6 Vertrouwenspersoon


Om adequate en onafhankelijke opvang te kunnen garanderen voor werknemers die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen, maken wij gebruik van een professionele vertrouwenspersoon.

Indien u te maken heeft met ongewenste omgangsvormen (pesten, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie, hoge werkdruk) kunt u deze professionele vertrouwenspersoon benaderen via een centraal meldpunt. De contactgegevens staan genoteerd op Intranet / VGWM en zijn gepubliceerd op de communicatieborden in de fabriek en kantine.

2.7 Externe Arbodienst

Colt is aangesloten bij een gecertificeerde externe arbodienst. Alle werknemers worden in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een preventief medisch onderzoek. Tevens wordt periodiek een arbeidsgezondheidskundig spreekuur ingepland door een bedrijfsarts bij wie door alle werknemers vertrouwelijk advies kan worden ingewonnen of medische hulp kan worden verkregen.

Indien sprake is van langdurig ziekteverzuim zal de arbodienst de werkgever en zieke werknemers begeleiden door het geven van adviezen inzake re-integratie en maatregelen ter beperking van het ziekteverzuim.

	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 3
	ALGEMENE AFSPRAKEN	

3 Algemene afspraken

Iedereen die zich in de fabriek van Colt begeeft is verplicht tot het dragen van veiligheidsschoenen. Indien men op de grote paden blijft en men zich niet begeeft tussen de werkbanken, machines, etc. is deze verplichting niet van toepassing.

3.1 Werknemers

De werknemer is verplicht om in verband met de arbeid de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen en naar vermogen zorg te dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en die van andere personen.


3.2 Bezoekers

Bezoekers bij Colt dienen zich bij aankomst te melden bij de receptie, alwaar hun aanwezigheid wordt geregistreerd. De werknemer die het bezoek ontvangt, haalt de bezoeker op en brengt deze na afloop terug naar de receptie. Daar schrijft de bezoeker zich uit. De bezoeker wordt ten tijde van een calamiteit geïnstrueerd door de werknemer die het bezoek ontvangt.

Waar nodig dient door degene die bezoek ontvangt, te worden gezorgd voor instructies, beschermende kleding en/of veiligheidsmateriaal.

3.3 Derden werkzaam voor Colt

Derden die werkzaam zijn aan het pand en/of terrein van Colt zijn verplicht om in verband met de arbeid de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen. Zij dienen zelf zorg te dragen voor de benodigde veiligheidsvoorzieningen en persoonlijke beschermingsmiddelen. Zij zullen door de werknemer welke namens Colt de opdracht geeft, op de hoogte te worden gesteld van de speciale VGWM-voorschriften.

	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 4
	INCIDENTEN EN MELDINGEN	

4.1 Incidenten

Incidenten dienen te allen tijde te worden gemeld teneinde de (mogelijke) negatieve effecten (verder) te beperken alsmede preventieve maatregelen te treffen om vergelijkbare situaties en/of ongevallen in de toekomst te voorkomen.


Onder incident worden de volgende situaties verstaan:

- Een ongeval met lichamelijk letsel;
- Een bijna ongeval / gevaarlijke situatie zonder lichamelijk letsel, maar die daar wel toe had kunnen leiden onder gewijzigde omstandigheden;
- Een ongewenste gebeurtenis en/of gevaarlijke situatie met of zonder schade aan materiële zaken tot gevolg.

Ook derden die voor Colt werkzaamheden verrichten dienen incidenten te melden op het daarvoor bestemde formulier.

4.2 Overige meldingen

Een ieder is verplicht bij het ontdekken van gebreken, beschadigingen of onregelmatigheden aan gebouwen, inventaris, machines, hef- en voertuigen, gereedschappen, beveiligingsmiddelen, etc. direct de verantwoordelijke chef / afdelingshoofd daarvan in kennis te stellen. Dit geldt ook wanneer men anderen gevaarlijk werk ziet doen, zonder dat de nodige veiligheidsmaatregelen zijn getroffen.

	HANDBOEK VGWM	Hoofdstuk 5
	NOODSITUATIES	

5. Noodsituaties

Door middel van een risico inventarisatie en -evaluatie zijn de directe risico's voor de arbeidsomstandigheden als gevolg van de bedrijfsvoering bepaald en zijn hiervoor maatregelen getroffen. Echter blijven altijd risico's aanwezig waarop men preventief geen invloed heeft. Deze restrisico's hebben een kleine kans van optreden, maar kunnen een groot effect hebben.

5.1 Risico's

Voor Colt zijn de belangrijkste restrisico's:

- Brand
- Ongevallen
- Lekkage van een gas- of waterleiding
- Calamiteit bij buurbedrijven
- Inbraak
- Bommelding
- Aantreffen van een verdacht item

5.2 Handboek Noodsituaties

Colt heeft in een Handboek Noodsituaties vastgelegd hoe gehandeld dient te worden in geval van een noodsituatie. Dit handboek is voor iedereen inzichtelijk op intranet. Voor de werknemers is de instructie hoe te handelen bij een calamiteit in eigen omgeving vermeld op de hiervoor bestemde centraal geplaatste communicatieborden. Iedereen dient in een noodsituatie de instructies van de bedrijfshulpverlening op te volgen.

5.3 Alarmnummer BHV

In geval van nood is de bedrijfshulpverlening tijdens werktijden bereikbaar onder het alarmnummer **989**.

5.4 Ontruiming

Een ontruiming bij Colt wordt ingezet middels een akoestisch signaal en/of de bedrijfshulpverleners. Indien één van deze middelen worden ingezet dient een ieder het pand per direct te verlaten en zich naar het verzamelpunt te begeven.

Elke medewerkers is zelf verantwoordelijk voor het zich in kennis stellen van de vluchtwegen.

5.5 Defibrillator

De bedrijfshulpverleners zijn bevoegd om een defibrillator te bedienen. Er is een defibrillator aanwezig bij de receptie bij de hoofdingang.